



اجتماع مجلس الادارة (5)

نوع الإجتماع	إجتماع مجلس إدارة رقم (5)
تاريخ الإجتماع	الاحد، 27 شعبان 1444 هـ، 19 مارس 2023
عنوان الإجتماع	اجتماع مجلس الادارة (5)
مقر الإجتماع	جمعية العطاء النسائية الاهلية بالقطيف

جدول الأعمال

1. تعيين المدير التنفيذي
2. الموافقة على مشروع خطى ولقاء الأعضاء والمانيين ومبادرة نخير الخير
3. الموافقة على حملة تنمية الموارد المالية "خيرك سابق"

النتائج

1. قرار اداري وبتصويت من مجلس الإدارة بالموافقة على تعيين الموظفة هبة ال دهنيم على وظيفة ومهام المدير التنفيذي، حيث انه من صلاحياته ومهامه 1- الاشراف على إدارات الجمعية والتأكد من التنسيق فيما بينها لضمان تحقيق اهداف الجمعية 2- التنسيق مع الجهة الإشرافية والجهات الحكومية ذات العلاقة فيما يتعلق بتطبيق القوانين 3- الاشراف على اعداد الخطط التنفيذية والتشغيلية وتحديد الواجبات المتبادلة بكافة الإدارات 4- التقييم الدوري لأداء الإدارات ورصد مناطق الخل والعمل على معالجتها 5- تقديم الاستشارات والحلول الفاعلية لمعالجة مشاكل الاعمال اليومية 6- جذب واستقطاب القيادات الإدارية المتميزة بالجمعية 7- متابعة ومواكبة كافة المستجدات في مجال العمل الخيري 8- الاشراف على تطوير نظام اداري متكامل وشامل لكافة سياسات وإجراءات ونماذج العمل 9- تطوير خطط متكاملة لتوسيع اعمال الجمعية 10- فتح فرص جديدة 11- سعي لامتلاك الجمعية لأوقاف مجزية ومصادر دخل متنوعة ومتنامية ومستدامة 12- رفع التقارير الدورية لمجلس الإدارة ومناقشة اعمال الجمعية الحالية والمستقبلية.
2. تم اعتماد وموافقة مجلس الإدارة على مشاريع جديدة ضمن خطة المشاريع لعام 2023م وهي: 1- مشروع خطى الذي يهدف الى المساهمة في تذليل صعوبات الالتحاق الجامعي لأبناء الأسر المحتاجة، وتسهيل حصولهم على قروض تعليمية ومنح دراسية، للنهوض بالمستوى التعليمي والاقتصادي والاجتماعي للأسر وتمكينهن للتخرج بشهادة أكاديمية. 2- ملتقى تكريم الأعضاء والمانيين وهو عبارة عن لقاء تكريم للداعمين والمساهمين في إنجاح مشاريع الجمعية. 3- مبادرة نخير الخير بادرة مجتمعية تهدف للمساهمة في تحسين فرص النجاة للمصابين بالسكتات القلبية في المجتمع، عن طريق توفير عدد من الأجهزة (مزيل الرجفان الخارجي الآلي) وتوزيعه في نقاط مختلفة في المجتمع حيث التجمعات، وتسهيل استخدامه من خلال تنفيذ عدد من الأنشطة التثقيفية والإعلامية.
3. تم اعتماد وموافقة مجلس الإدارة على إضافة حملة "خيرك سابق" تابعة لقسم التنمية والشرابات ضمن خطة المشاريع

حضور لإجتماع مجلس الادارة رقم (٥) بتاريخ ٢٠١٨ / ٢ / ٢٠٢٣م

التوقيع	ملاحظات	التوقيع	وقت الحضور	ح / غ	الاسم	التسلسل
			4:15	✓	د.كوثر العمران	1
			4:20	✓	أميثاق الجنابي	2
			4:30	✓	أ.حنا العوامي	3
		ع	ع	ع	أ.اسماء العبد	4
			4:30	✓	أ.زكية العبد الجبار	5
			4:30	✓	أ.فوزية الضامن	6
			4:30	✓	أ.هدى الغمغام	7
		ع	ع	ع	أ.نجاح العمران	8
		ع	ع	ع	أ.ولاء الحلي	9

ملاحظات :



ملحق عقد عمل

إنه في يوم (الاحد) الموافق (19 / 3 / 2023) تم الاتفاق بين الطرفين الموقعان أدناه على التالي:

الطرف الأول: جمعية العطاء النسائية الاهلية بالقطيف ويمثلها في هذا العقد د/ كوثر سعيد العمران بموجب الهوية رقم [REDACTED]

الطرف الثاني: هبة عارف ال دهنيم بموجب هوية رقم [REDACTED]

بناء على القرار الإداري بتعيين الموظفة المذكورة بياناتها أعلاه بمسمى مدير تنفيذي للجمعية فعليه تم الاتفاق بين الطرفين ان يكون لمدة سنة اعتباراً من تاريخ 19/3/2023 الى تاريخ 19/3/2024 م وعليه تم تعديل الراتب كما الاتي:

الراتب الأساسي: [REDACTED]

بدل تكليف: [REDACTED]

توقيع ممثل الجمعية

توقيع الموظفة



ملحق عقد عمل

انه في يوم (الخميس) الموافق (2024/3/19) تم الاتفاق بين الطرفين الموقعان أدناه على التالي:

الطرف الأول: جمعية العطاء النسائية الاحلوية بالقatif ويمثلها في هذا العقد / نجاح علي العمران بموجب الهوية رقم 6

الطرف الثاني: هبة عارف ال دهنيم بموجب هوية رقم 18

بناء على القرار الإداري بتعيين الموظفة المذكورة بياناتها أعلاه بسمى مدير تنفيذي للجمعية فعليه تم الاتفاق بين الطرفين ان يكون لمدة سنة من تاريخ 19/3/2024 وعليه :

الراتب الأساسي: () بدل تكليف: ()

مهام وصلاحيات المدير التنفيذي:

١/ الاشراف على إدارات الجمعية والتأكد من التنسيق فيما بينها لضمان تحقيق اهداف الجمعية

٢/ التنسيق مع الجهة الاشرافية والجهات الحكومية ذات العلاقة فيما يتعلق بتطبيق القوانين

٣/ الاشراف على اعداد الخطط التنفيذية والتشغيلية وتحديد الوجبات المتبادلة بكافة الإدارات

٤/ التقييم الدوري لأداء الإدارات ورصد مناطق الخلل والعمل على معالجتها

٥/ تقديم الاستشارات والحلول الفاعلية لمعالجة مشاكل الاعمال اليومية

٦/ جذب واستقطاب القيادات الإدارية المتميزة بالجمعية

٧/ متابعة ومواكبة كافة المستجدات في مجال العمل الخيري

٨/ الاشراف على تطوير نظام اداري متكامل وشامل لكافة سياسات وإجراءات ونماذج العمل

٩/ تطوير خطط متكاملة لتوسيع اعمال الجمعية

١٠/ فتح فرص جديدة

١١/ سعي الامتلاك الجمعية لأوقاف مجزية ومصادر دخل متنوعة ومتنامية ومستدامة

١٢/ رفع التقارير الدورية لمجلس الإدارة ومناقشة اعمال الجمعية الحالية والمستقبلية

توقيع ممثل الجمعية

توقيع الموظفة

