

جمعية العطاء النسائية الأهلية بالقطيف

سياسة جمع التبرعات

1442هـ - 2020هـ



مقدمة:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

السياسات:

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن:

1. تعمل جمعية العطاء النسائية الأهلية على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية.
2. تلتزم في جميع أنشطتها بقوانينها ولوائحها وبمبادئها وممارستها التي تمت الموافقة عليها مسبقاً من الوزارة.
3. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين عن أموال الجمعية وممتلكاتها.
4. عدم تصرف مجلس الإدارة بالأموال إلا فيما تنص عليه اللائحة الأساسية وبالشروط الواردة فيها.
5. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها بشأن حقوق المتبرعين ويحق الحصول على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
6. تستخدم جميع الأموال التي تم استقبالها بالطرق الموافق عليها من الوزارة (بمقر الجمعية أو عن طريق التحويل على الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية) في الأغراض التي جمعت من أجلها وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
7. يطبق نظام محاسبي بمعايير المحاسبة الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وبالنماذج والتقارير المحاسبية التي تصدرها الوزارة لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها وإعداد تقارير دقيقة ونشرها متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها.
8. تلتزم الجمعية عند تلقيها التبرعات أن تنشئ لها سجلاً خاصاً بها، وأن تقيد فيها التبرعات وشروطه إن وجد، مع مراعاة شروط المتبرع إن وجد.
9. مراعاة الأحكام التي تقضي بها الأنظمة السارية في المملكة، ومنها نظام مكافحة غسل الأموال ويكون بـ:
 - الاحتفاظ في مقر الجمعية بالسجلات والمستندات المالية وملفات الحسابات والمراسلات المالية وصور الوثائق الرسمية.
 - في حال توفر أسباب معقولة للاشتباه في الأموال وأنها تمثل حصيلة نشاط إجرامي أو إرهابي أو مرتبطة بعمليات غسل الأموال أو أنها تستخدم في العمليات السابقة فإنها ستتخذ الإجراءات التالية:
 - إبلاغ وحدة التحريات المالية لدى وزارة الداخلية وبشكل مباشر.
 - إعداد تقرير مفصل يتضمن جميع البيانات والمعلومات عن تلك الحالة والأطراف ذات الصلة.
 - عدم تحذير المتعاملين المشتبه بهم من وجود شبهات حول أنشطتهم.
 - يكون المشرف المالي مسؤول عن التدقيق والمراجعة والالتزام، وتزويده بموارد كافية لكشف أي من الجرائم المنصوص عليها في نظام مكافحة غسل الأموال.



آلية جمع التبرعات:

1. يتم جمع التبرعات نقدية في مقر الجمعية او في الأماكن المصرح بها وفق آلية عمل معتمده
- 2-توجد لدى الجمعية حسابات مخصصة. لكل مشروع حساب خاص به في البنوك المحلية، متاحة للمتبرعين فيها الصدقات والتبرعات

اسم البنك	رقم الآيبان
البنك العربي الرئيسي	SA1130400108057792480016
البنك العربي-صدقات	SA1630400108057792480023
البنك الاول الرئيسي	SA8050000000010571361004
البنك الاول الخاص لمشروع كفالة طالب	SA3650000000010571361020
بنك سامبا	SA1340000000008020115951
بنك الرياض	SA4620000003452002759940
بنك الجزيرة	SA0960000000216579350001

المسؤوليات

- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من موظفي واعضاء مجلس ادارة او اعضاء.





المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية العطاء النسائية الاهلية بمحافظة القطيف
تأسست بتاريخ 1429/7/26 هـ
سجلت برقم (453) وتاريخ 1430/2/19 هـ

اعتماد مجلس الإدارة لسياسة جمع التبرعات:

تم اعتماد التحديث الاخير لسياسة جمع التبرعات من مجلس الإدارة بجمعية العطاء النسائية الاهلية بمحافظة القطيف في اجتماع المجلس بجلسته الثامنة والمنعقد بتاريخ 15 / 4 / 1442 هـ الموافق 30 / 11 / 2020 م.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	د. احلام عبدالكريم القطري	رئيس مجلس الإدارة	
2	أ.سوسن منصور المرزوق	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	أ. شيماء علي هجس	المشرف المالي	
4	أ. ميثاق عبدالرضا الحنابي	عضو مجلس الإدارة	
5	أ. دلال سعيد العوامي	عضو مجلس الإدارة	
6	أ. ندى جعفر ال اسماعيل	عضو مجلس الإدارة	
7	أ. خاتون حسين العوامي	عضو مجلس الإدارة	
8	أ. فوزية عبدالغني الضامن	عضو مجلس الإدارة	
9	أ. ولاء خالد الحليلي	عضو مجلس الإدارة	

هاتف 0138635121 - فاكس: تحويلة (108) - ص.ب. 738 - الرمز البريدي: 31911 - القطيف، المملكة العربية السعودية
Tel: 0138635121 - Fax: ext.(108) - P.O.Box: 738 - Postal code 31911 - Qatif, KSA
E-mail: alataa@alataacharity.org - www.alataacharity.org



